

検察審査員候補者名簿管理システム

ユーザーマニュアル (集約庁)

第 2.3.0 版

目次

第1章	導入編	1
1	システムの利用にあたって	1
[1]	システムの動作環境	1
[2]	インストール	1
(a)	インストールを行う	1
[3]	システム利用上の注意	5
(a)	セキュリティについて	5
(b)	警告・エラーメッセージ画面について	5
(c)	外字について	5
2	システムを利用するための準備	6
[1]	マスターの初期登録	6
[2]	集約庁の設定	6
[3]	ユーザーの管理	6
[4]	初期設定手順について	6
[5]	新規利用者の初回ログインについて	10
(a)	新規利用者にて初回ログインを行う	10
第2章	業務編	13
1	業務運用にあたって	13
[1]	システムの流れ	13
[2]	システムの画面構成	14
(a)	メインメニュー画面	14
(b)	サブメニュー画面	16
(c)	業務画面(例:名簿の検索画面)	16
[3]	システムの基本的な操作方法	17
(a)	読込ファイルの指定を行う	17
(b)	印刷処理を行う	18
(c)	画面サイズを最大サイズにする	19
(d)	画面サイズを標準サイズにする	20
2	候補者数の割当	21
[1]	候補者数の割当とは	21
(a)	員数の割当を行う	21
(b)	割当員数通知を行う	26
3	候補者名簿の調製	34
[1]	候補者名簿の調製とは	34
(a)	予定者名簿の登録を行う	34
(b)	予定者名簿ファイルの作成を行う	39
(c)	候補者名簿の調製を行う	44
4	候補者の資格審査	49
[1]	候補者の資格審査とは	49
(a)	前科照会を行う	49
(b)	候補者情報の入力を行う(各種申請ステータスの入力)	55
(c)	候補者情報の入力を行う(辞退事由承認等の入力)	61
5	審査員・補充員の選定	65
[1]	審査員・補充員の選定とは	65
(a)	選定期日立会依頼を行う	65
(b)	立会人用リストの印刷を行う	71
(c)	選定の実行を行う	75
(d)	選定録等の印刷を行う	81
(e)	追加補充員の選定	89
6	名簿の検索	94
[1]	名簿の検索とは	94
(a)	名簿の検索を行う	94

(b) 個人情報の更新を行う	99
(c) 情報開示を行う	107
(d) 宛名ラベルの印刷を行う	115
7 バックアップ	121
[1] バックアップとは	121
(a) バックアップ処理の流れ	121
第3章 メンテナンス編	123
1 パスワードの変更	123
[1] パスワードの変更とは	123
(a) パスワードの変更を行う	123
2 マスターの管理	128
[1] マスターの管理とは	128
(a) マスターの登録を行う	128
3 ユーザーの管理	131
[1] ユーザーの管理とは	131
(a) ユーザーの管理を行う	131
(b) 利用者登録を行う	133
第4章 トラブルシューティング編	137
1 データの復旧	137
[1] データの復旧とは	137
(a) データの復旧を行う	137
2 アンインストール	141
[1] アンインストールとは	141
(a) アンインストールを行う	141
3 再インストール	141
[1] 再インストールとは	141
(a) 再インストールを行う	141
第5章 付録	142
1 初年度運用	142
[1] 初年度運用とは	142
(a) 員数の割当(廃止庁用)を行う	142
2 データの保存期間	148
[1] データの保存期間とは	148
(a) データの削除処理を行う	148
メッセージ一覧	151